



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวดที่ 3 ว่าด้วยสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ และได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดกระบวนการในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติในการดำเนิน ให้ได้รับการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1
ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1
รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน	2
ช่องทางร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน	2
หลักเกณฑ์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน	2
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2
ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	4
ผังขั้นตอนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สราษฏร์ธานี ชุมพร มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบใน การทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและประเทศ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

คู่มือการดำเนินการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อย่างรวดเร็ว และทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของผู้รับบริการ และ เป็นการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบการ ดำเนินงาน ติดตาม และทราบผลการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

3. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดและบุคคลทั่วไปซึ่งรับบริการจากหน่วยงาน
“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า ผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากการปฏิบัติงานหรือบริการของ หน่วยงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงาน “ทุจริต” หมายความว่า เพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1))

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนไม่ได้มี ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 4)

“มิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรีแบบธรรมเนียมของทางราชการ หรือตามทำนองคลองธรรม คือไม่เป็นไปตามทาง ที่ถูกต้อง

“หน่วยงาน” หมายความว่า โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สราษฏร์ธานี ชุมพร

4. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สราษฏร์ธานี ชุมพร มีหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาในการกระทำผิด พฤติกรรมการทุจริตและประพฤตินิชอบ



โรงเรียนท่าข้ามวิทยา จังหวัดชุมพร
Thakhamwittaya School



🏠 หน้าแรก
📧 ตาม-ตอบ
📧 ติดต่อเรา
🇹🇭 🇬🇧

👤 ผู้บริหาร
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



นายโกวิท มุขพรม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- 🏠 ประวัตินักเรียน
- 📄 สัญลักษณ์โรงเรียน
- 📄 วิทยาลัย / นวัตกรรม
- 📄 พันธกิจ / เอกลักษณ์ / วัตถุประสงค์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์
- 📄 หลักสูตรที่เปิดสอน
- 📄 ปฏิทินกิจกรรม
- 📄 ข้อมูลอาคารสถานที่
- 📄 ทำเนียบผู้บริหาร
- 📄 ข้อมูลนักเรียน
- 📄 โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจหน้าที่
- 📄 แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 📄 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 📄 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
- 📄 E-Service

ฝ่ายบริหารและบุคลากร

- 👤 คณะผู้บริหาร
- 👤 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

หมู่ที่ 8 ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร 86140

เบอร์โทรศัพท์ 077547114 เบอร์แฟกซ์ 077547113

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :

รายละเอียด :

วันเวลา ที่กระทำ : วัน เดือน ปี เวลา น.

ชื่อผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) :

เบอร์โทร (ถ้ามี) :

ไฟล์แนบ : No file chosen

กรอกรหัส :

**** หมายเหตุ**

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน โรงเรียนท่าข้ามวิทยา จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน โรงเรียนท่าข้ามวิทยา จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

6. ช่องทางร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

6.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง

ติดต่อร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

6.2 ร้องเรียนเป็นหนังสือ

ส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือโดยไปรษณีย์ตอบรับ ระบุหน้าซองถึงงานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าข้ามวิทยา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร) หมู่ที่ 8 ตำบลท่าข้าม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

6.3 ร้องเรียนทางเว็บไซต์โรงเรียนท่าข้ามวิทยา

ส่งเรื่องร้องเรียนทาง <http://www.thakham.ac.th/complain>

6.4 ร้องเรียนทางโทรศัพท์

ส่งเรื่องร้องเรียนทางเบอร์ 077-547114

7. หลักเกณฑ์ในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

7.1 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1.1 กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

7.1.2 กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

7.1.3 ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

7.1.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

7.1.5 กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

7.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน โดยขาดพยานหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง

7.3 เรื่องร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

7.3.1 ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้

7.3.2 ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

7.3.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ให้สามารถเข้าใจได้ว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย เพียงพอที่สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวนได้

7.3.4 คำขอของผู้ร้องเรียน

7.3.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

7.3.6 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

7.6 กรณีเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัด ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

7.7 เรื่องร้องเรียนที่ไม่สามารถรับไว้พิจารณา ดังต่อไปนี้

7.7.1 เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

7.7.2 เรื่องร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานเพียงพอ

7.7.3 เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 7.3

8. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

8.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่ร้องเรียน เอกสารหลักฐาน ประกอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องร้องเรียนที่จะรับพิจารณาได้หรือไม่ ภายใน 1 วัน กรณีเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

8.2 พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่รับพิจารณาว่าเป็นกรณีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือไม่

8.2.1 หากเป็นกรณีร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบและส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2.2 หากเป็นกรณีร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้นำเรื่องร้องเรียนพร้อมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

8.3 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนว่ามีมูลการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือไม่ เพียงใด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

8.4 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อพิจารณาสั่งการ

8.4.1 กรณีไม่มีมูล ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อสั่งการให้ยุติเรื่อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

8.4.2 กรณีมีมูล ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ว่ากรณีร้องเรียนเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือร้ายแรง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

9. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

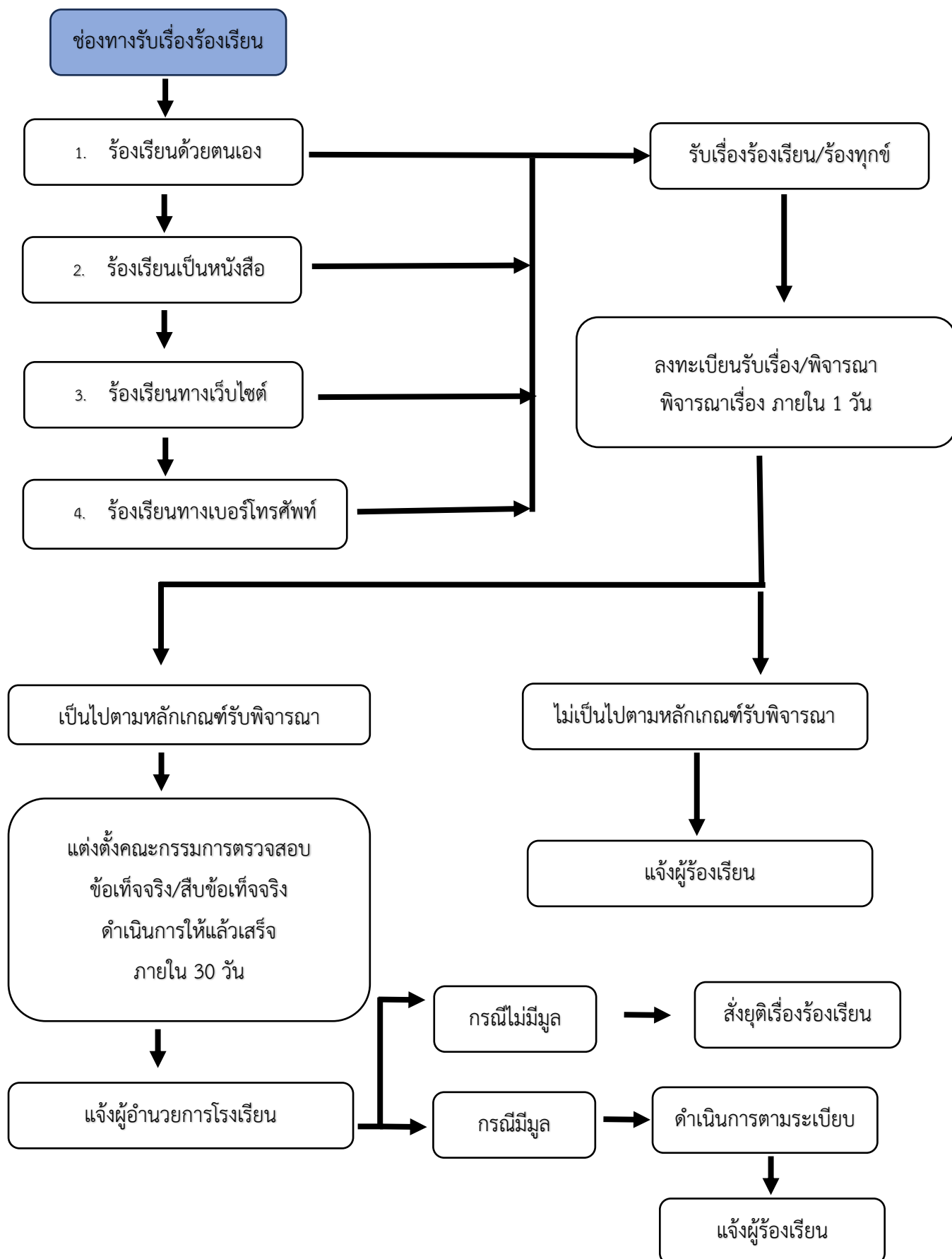
9.1 พิจารณาเรื่องร้องเรียนว่าเป็นตามหลักเกณฑ์ที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทันที

9.2 เมื่อรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบ ภายใน 3 วันและสรุปเรื่องเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กรณีร้องเรียนไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียน และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 3 วันทำการ

9.3 เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สืบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ภายใน 30 วันทำการ

9.4 รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. โดยตรงที่ห้องกิจการนักเรียน อาคาร 1 ชั้น 1 โรงเรียนท่าข้ามวิทยา อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร
2. โทรศัพท์ในวันเวลาราชการ เบอร์โทรศัพท์ 077-547114 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.
3. เว็บไซต์โรงเรียนท่าข้ามวิทยา <http://thakham.ac.th/mainpage> เลือกหัวข้อ ติดต่อเรา ดังรูป



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน